

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ DZIAŁAJĄCEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 29 W CZĘSTOCHOWIE

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły - w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w programie wychowawczym szkoły.
2. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy opracowanego w oparciu o roczny plan pracy szkoły.
3. Regulamin świetlicy opracowywany jest co roku przez wychowawców świetlicy (modyfikowany w miarę potrzeb), na początku każdego roku szkolnego i zatwierdzany przez dyrektora szkoły i przedstawiany do akceptacji wychowankom i ich rodzicom.
4. Zajęcia świetlicowe są przeznaczone dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:
 - czas pracy rodziców – na wniosek rodziców,
 - organizację dojazdu do szkoły
 - inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
5. Do świetlicy mogą uczęszczać dzieci oczekujące na zajęcia dodatkowe w szkole, ale po wcześniejszym zgłoszeniu przez rodziców takiej potrzeby oraz złożenia **karty zgłoszenia dziecka do świetlicy** w wyznaczonym terminie
6. Zajęcia świetlicowe organizowane są systematycznie, w ciągu całego dnia, z uwzględnieniem potrzeb edukacyjnych oraz rozwojowych dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizycznych.
7. Na zajęciach świetlicowych **nie może pozostawać więcej niż 25 uczniów pod opieką jednego nauczyciela.**
8. Dzieci przebywające w świetlicy spożywają obiad w godz. od 11³⁰– 11⁵⁰ oraz od 12³⁵ – 12⁵⁰. Pozostałe dzieci spędzają czas na przerwie, na korytarzu szkolnym pod opieką nauczyciela dyżurującego. W tym czasie wychowawcy świetlicy pełnią dyżur w stołówce szkolnej.
9. Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje dyrektor szkoły.

§ 2

CELE I FUNKCJE ŚWIETLICY

1. Wychowawcy w świetlicy szkolnej zapewniają dzieciom:
 - 1) Zorganizowaną opiekę wychowawczą przed i po zajęciach.
 - 2) Pomoc w przygotowaniu prac domowych oraz odpowiednie warunki do nauki własnej, rekreacji fizycznej i rozwijania własnych zainteresowań.
 - 3) Kształtują nawyki kultury osobistej i współzycia w grupie.
 - 4) Rozwijają zainteresowania oraz zdolności, stymulują postawę twórczą,
 - 5) Wdrażają do samodzielnej pracy umysłowej.
 - 6) Udzielają pomocy uczniom mającym trudności w nauce.
 - 7) Organizują właściwy i kulturalny wypoczynek.
 - 8) Wdrażają i rozpowszechniają zdrowy styl życia.
 - 9) Pomagają wychowankom
 - w nabywaniu umiejętności nawiązywania prawidłowych relacji z rówieśnikami,
 - w odkrywaniu swoich mocnych stron.
 - 10) Współpracują i współdziałają ze szkołą, domem oraz środowiskiem lokalnym.

2. Do funkcji świetlicy należy:

- 1) Opiekuńcza – zapewnienie opieki uczniom.
- 2) Wychowawcza – kształtowanie postaw uczniów, ich zachowań oraz cech, które są niezbędne w życiu społecznym, przygotowanie uczniów do podejmowania samodzielnych inicjatyw, kształtowania postaw twórczych, utrwalanie nawyków zagospodarowania czasu wolnego, przestrzeganie zasad kultury i wzajemnego szacunku.
- 3) Profilaktyczna – aktywizowanie uczniów, wspieranie ich uzdolnień i zainteresowań, kształtowanie pozytywnych relacji interpersonalnych, prowadzenie wczesnej interwencji dla uczniów należących do tzw. grup wysokiego ryzyka, pochodzących z rodzin niewydolnych wychowawczo, patologicznych, którzy często opuszczają lekcje, są odrzucani przez grupę rówieśniczą, wykazujących zachowania agresywne oraz wykazujących zachowanie uznawane społecznie za nieakceptowane.
- 4) Edukacyjna – rozbudzanie ciekawości poznawczej, rozpoznawanie uzdolnień i mocnych stron dziecka, indywidualizacja zadań, stworzenie każdemu dziecku warunków do odniesienia sukcesu

§ 3

ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNE

REGULAMIN PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ ORAZ PRZEBYWANIA W NIEJ.

Celem pracy świetlicy szkolnej jest zapewnienie zorganizowanej opieki wychowawczej uczniom przed i po zajęciach, zorganizowanie pomocy w odrabianiu lekcji i nauce, zorganizowanie zajęć sprzyjających rekreacji fizycznej, rozwijanie zainteresowań

1. Świetlica działa w dni pracy szkoły w godz. od 7³⁰ do 16³⁰ i w tym czasie wychowawcy sprawują opiekę nad dziećmi.
2. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy głównej, na podwórku lub boisku szkolnym, bibliotece, sali komputerowej, sali gimnastycznej na holu i korytarzach oraz w wolnych salach lekcyjnych.
3. Warunkiem przyjęcia dziecka do świetlicy jest złożenie przez rodziców wyznaczonym terminie wypełnionej **KARTY ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY**.
4. Nauczyciel, wychowawca świetlicy odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci, które zostały przyprowadzone do świetlicy lub zgłosiły się do niej przed lub po zajęciach.
5. Dzieci z klas I – III (przed i po zajęciach) odbiera i przyprowadza nauczyciel, dzieci z klas I - III uczęszczające na zajęcia pozalekcyjne odbiera ze świetlicy i przyprowadza do niej nauczyciel prowadzący zajęcia.
6. Obowiązkiem dziecka jest zgłosić nauczycielowi – wychowawcy swoje przyście do świetlicy.
7. Zasady opuszczania świetlicy przez dziecko określają rodzice w **KARCIE ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY**.
8. Każda zmiana decyzji rodziców w kwestii pobytu dzieci w świetlicy (np. odbieranie dziecka przez osobę dotąd nieupoważnioną, samodzielne wyjście itp. musi być przekazane do wychowawcy świetlicy na datowanym i podpisanym przez rodziców piśmie.
9. W przypadku braku pisemnej informacji od rodziców o zmianach opuszczania świetlicy przez dziecko, nie będzie ono mogło opuścić świetlicy.
10. Jeśli dziecko będzie się opierało, płakało lub z innych przyczyn nie będzie chciało wyjść ze świetlicy z osobą upoważnioną przez rodziców, dziecko nadal pozostanie pod opieką nauczyciela. Nauczyciel niezwłocznie skontaktuje się telefonicznie z rodzicami w celu ustalenia dalszego postępowania.
11. Dziecko nie będzie wypuszczane ze świetlicy **na prośbę telefoniczną. Jakikolwiek upoważnienia telefoniczne nie są uwzględniane.**

12. Dziecko w obecności rodzica/prawnego opiekuna lub osoby upoważnionej może opuścić świetlicę **tylko po zgłoszeniu tego faktu wychowawcy uzyskaniu od niego zgody na wyjście.**
13. Uczeń, który nie ukończył 7-go roku życia nie może sam wyjść ze świetlicy do domu. W uzasadnionych przypadkach może być odebrany przez rodzeństwo mające co najmniej 10 lat jeżeli wcześniej zostało upoważnione do odbioru młodszego rodzeństwa. (Podstawą jest Ustawa z dn. 20 czerwca 1997r. „Prawo o ruchu drogowym” Art. 43. 1)
14. Uczniowie klas IV – VI zapisani przez rodziców do świetlicy szkolnej, samodzielnie wychodzą ze świetlicy do domu **na podstawie pisemnego stałego lub okazjonalnego oświadczenia rodzica.** Rodzic ponosi wówczas całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo życie dziecka.
15. Uczniowie klas IV – VI oczekujący w świetlicy na zajęcia dodatkowe opuszczają świetlicę samodzielnie na przerwie przed zajęciami, po poinformowaniu o tym wychowawcy świetlicy i uzyskaniu od niego zgody na wyjście.
16. Dziecko przebywające w świetlicy zobowiązane jest do przestrzegania określonych zasad dotyczących przede wszystkim bezpieczeństwa pobytu w świetlicy, kulturalnego zachowania się, podstawowych zasad higieny oraz poszanowania sprzętu stanowiącego wyposażenia świetlicy.
17. Dzieci przebywające w świetlicy spożywają obiad w godz. od 11³⁰ – 11⁵⁰ oraz od 12³⁵ – 12⁵⁰ . Pozostałe dzieci spędzają czas na przerwie, na korytarzu szkolnym pod opieką nauczyciela dyżurującego. W tym czasie wychowawcy świetlicy pełnią dyżur w stołówce szkolnej.
18. Za rzeczy zniszczone lub zagubione przez dziecko odpowiadają ich rodzice.
19. Zachowanie dziecka w świetlicy szkolnej może mieć wpływ na jego ocenę zachowania.
20. Wszelkie sprawy związane z funkcjonowaniem świetlicy rodzice mogą zgłaszać i omawiać z wychowawcami świetlicy.
21. Obowiązkiem rodziców jest odbieranie dziecka punktualnie, według indywidualnych ustaleń.
22. W przypadku nieodebrania dziecka ze świetlicy w godzinach funkcjonowania placówki nauczyciel odpowiedzialny za dziecko zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły, a także skontaktować się telefonicznie z rodzicami/prawnymi lub inną upoważnioną osobą, wskazaną w upoważnieniu.
23. Jeżeli rodzic odbierający dziecko jest pod wpływem alkoholu, należy skontaktować się ze współmałżonkiem. Jeżeli okaże się, że współmałżonek nie może zgłosić się po dziecko lub nie ma z nim kontaktu, pozostaje wtedy powiadomienie policji i przekazanie im dalszego prowadzenia postępowania.
24. Do czasu odebrania dziecka przez rodziców, innej upoważnionej osoby lub policji, nauczyciel/wychowawca świetlicy **nie może** wraz z dzieckiem opuścić terenu szkoły, ani pozostawić dziecka pod opieką innej osoby.
25. Uczeń przestaje być wychowankiem świetlicy szkolnej po dostarczeniu pisemnej deklaracji rodziców o wypisaniu dziecka.
26. Przyjmowanie uczniów do świetlicy odbywa zgodnie z opracowanymi kryteriami

Oświadczam, iż przedłożone przeze mnie w niniejszej karcie informacje są zgodne ze stanem faktycznym oraz **zapoznałem/am się z Procedurą przyprowadzania i odbierania dzieci ze świetlicy szkolnej oraz Regulaminem Świetlicy Szkolnej i akceptuję zasady tam ustanowione.** Zobowiązujemy się do aktualizacji danych oraz ścisłej współpracy z nauczycielami świetlicy w celu zapewnienia dziecku najlepszych i najbezpieczniejszych warunków pobytu w świetlicy.

.....

.....

(data zapoznania się z regulaminem)

(podpis rodziców)

§ 4

REKRUTACJA DZIECI DO ŚWIETLICY W ROKU SZKOLNYM 2015/2016

1. Pobrać druk **KARTY ZGŁOSZENIA DZIECKA**. Rodzic może to zrobić osobiście w świetlicy szkolnej w terminie **od 01.09 2015r. do 7.09 2015r.**
2. Wypełnić pobraną **KARTE ZGŁOSZENIA DZIECKA**.
3. Złożyć u wychowawców świetlicy wypełnioną **KARTE ZGŁOSZENIA DZIECKA do 14.09.2015r.**
4. Dodatkowym warunkiem przyjęcia dziecka do świetlicy jest zapoznanie się i zaakceptowanie regulaminu świetlicy przez rodziców (podpisanie oświadczenia – druga strona **KARTY ZGŁOSZENIA DZIECKA**)
5. Lista zapisanych dzieci do świetlicy szkolnej zostanie opublikowana do **21.09.2015r.**

§ 5

KRYTERIA, WEDŁUG KTÓRYCH KWALIFIKOWANE SĄ WNIOSKI, ODWOŁANIA

Do świetlicy w pierwszej kolejności przyjmuje się **uczniów rodziców pracujących.**

1. Kryteria
 - 1) Terminowe złożenie wymaganych dokumentów.
 - 2) Dzieci z klas I – III.
 - 3) Dzieci z klas IV – VI oczekujące na zajęcia dodatkowe w szkole.
 - 4) Dzieci matek i ojców samotnie je wychowujących i pracujących zawodowo.
 - 5) Dzieci, których oboje rodziców/prawnych opiekunów pracuje zawodowo.
 - 6) Dzieci matek i ojców, wobec których orzeczono stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do pracy oraz samodzielnej egzystencji.
 - 7) Dzieci z rodzin zastępczych.
 - 8) Dzieci, których rodzeństwo kontynuuje edukację w naszej szkole.
 - 9) Dzieci, które mają rodzeństwo z orzeczonym stopniem niepełnosprawności.
 - 10) Dzieci, które posiadają 2 i więcej rodzeństwa poniżej 14 roku życia.
2. Komisja kwalifikacyjna:
 - 1) Pedagog szkolny.
 - 2) Wyznaczeni wychowawcy świetlicy.
3. Odwołania
 - 1) Rodzic dziecka, które nie zostało zakwalifikowane do przyjęcia może złożyć odwołanie od wyników kwalifikacji jeżeli:
 - postępowanie rekrutacyjne zostało przeprowadzone z naruszeniem niniejszego regulaminu lub prawa powszechnie obowiązującego,
 - znajduje się w szczególnej sytuacji.
 - 2) Odwołanie wraz z uzasadnieniem, składa się pisemnie do dyrektora szkoły nie później niż w terminie 7 dni od daty publikacji list przyjętych.
 - 3) Uzasadnienie odwołania musi zawierać:

- w przypadku odwołania z powodu naruszenia regulaminu lub prawa powszechnie obowiązującego wskazanie zapisów lub przepisów, które zostały naruszone oraz sposobu i zakresu tego naruszenia,
 - w przypadku odwołania z uwagi na szczególną sytuację rodzica lub dziecka – opis tej sytuacji.
- 4) Odwołania bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane.
 - 5) Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni od daty jego złożenia. Pisemna odpowiedź na odwołanie jest przekazana rodzicowi drogą pocztową za pośrednictwem operatora pocztowego, na adres wskazany na odwołaniu. Na wyraźne życzenie rodzica, wyrażone pisemnie w odwołaniu, odpowiedź może on odebrać osobiście.
 - 6) W przypadku dostarczenia odpowiedzi drogą pocztową przesyłka zostanie nadana w ciągu 3 dni od rozpatrzenia odwołania. Dyrektor szkoły nie odpowiada za czas doręczenia przesyłki przez operatora pocztowego.
 - 7) Decyzja dyrektora w zakresie odwołania jest ostateczna.

§ 6

WYCHOWANKOWIE ŚWIETLICY

1. Prawa uczestnika świetlicy.

Uczeń przebywający w świetlicy szkolnej ma prawo do:

- wyboru zajęć zgodnie z zainteresowaniami,
- właściwie zorganizowanej opieki,
- życzliwego traktowania,
- poszanowania godności osobistej,
- ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną,
- uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce,
- rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień,
- korzystania z pomocy dydaktycznych, gier i sprzętu audiowizualnego będącego na wyposażeniu świetlicy.

2. Obowiązki uczestnika świetlicy.

Uczeń przebywający w świetlicy szkolnej zobowiązany jest do:

- dbania o wspólne dobro, porządek i wystrój świetlicy,
- poszanowania sprzętu i wyposażenia świetlicy,
- kulturalnego zachowanie się w trakcie zajęć świetlicowych, respektowania poleceń nauczyciela – wychowawcy,
- przestrzegania regulaminu wewnętrznego świetlicy,
- przestrzegania zasad współżycia w grupie,
- współpracy w procesie wychowania i opieki,
- uczestniczenia w zajęciach organizowanych w świetlicy,
- kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć świetlicowych,
- respektowania poleceń nauczyciela,
- nieopuszczania świetlicy szkolnej bez uprzedniego zgłoszenia wychowawcy,
- przebywania w miejscu wyznaczonym przez nauczyciela,
- nieoddalania się od grupy podczas wyjść poza salę świetlicową,
- ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.

3. W świetlicy szkolnej mogą przebywać uczniowie niezapisani do niej, a nieuczęszczający na lekcję religii, wf itp.

4. W świetlicy szkolnej mogą przebywać uczniowie danej klasy, skierowani do niej przez dyrektora lub wicedyrektora szkoły w wyjątkowej sytuacji, np. gdy zaistnieje nagła potrzeba zorganizowania zastępstwa za nieobecnego na lekcji nauczyciela.
5. Wychowawcy świetlicy otaczają szczególną opieką dzieci ze specyficznymi trudnościami w nauce i zachowaniu.

§ 7

NAGRODY I KARY

1. Nagrody i wyróżnienia
 - 1) Wyróżnienie wobec wszystkich dzieci przez wychowawcę,
 - 2) Pochwała przekazana opiekunom.
 - 3) Pochwała dyrektora szkoły.
 - 4) Drobnym upominek, np.: plan lekcji, naklejka itp.
2. Kary
 - 1) Upomnienie, nagana udzielona przez wychowawcę w obecności wszystkich uczniów.
 - 2) Poinformowanie rodziców o niewłaściwym zachowaniu (w kontakcie bezpośrednim, pisemnie lub telefonicznie).
 - 3) Nagana udzielona w obecności wychowawcy klasy.
 - 4) Nagana udzielona przez Dyrektora szkoły.
 - 5) Skreślenie z listy uczestników świetlicy.

§ 8

RODZICE

1. Rodzice są zobowiązani do:
 - do punktualnego odebrania dziecka ze świetlicy do godziny 16³⁰,
 - do pisemnego informowania o wszelkich zmianach dotyczących opuszczania świetlicy przez dziecko.
2. Rodzice mogą zgłaszać swoje uwagi dotyczące pracy świetlicy bezpośrednio u nauczyciela
3. Współpraca z rodzicami:
 - bezpośrednia (codzienny kontakt i rozmowy – odbierają dzieci ze świetlicy osobiście),
 - korespondencja z rodzicami,
 - rozmowy telefoniczne.

§ 9

FUNDUSZ ŚWIETLICY

1. Korzystanie ze świetlicy jest bezpłatne.
2. Rodzice mogą wyposażać świetlicę w materiały biurowe, papiernicze, plastyczne, gry planszowe, gry edukacyjne, puzzle itp.